

**Zarządzenie Nr 9/2026**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice**  
**z dnia 16 marca 2026 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice**

Na podstawie § 8 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice oraz w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z art. 9<sup>1</sup> § 1-2; art. 67<sup>20</sup> § 4; art. 139 § 3; art. 145 § 2; art. 150 § 3 pkt 2; art. 151<sup>7</sup> § 4; art. 225 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r., art. 237<sup>11a</sup>, art. 237<sup>13a</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288 ze zm.) oraz art. 7 ust 4 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 192 t.j), art. 121 b ust. 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2025, poz. 1214 t.j.) w związku z innymi przepisami prawa pracy i pokrewnych regulacji określających obowiązek komunikacji z przedstawicielami pracowników, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Przedstawiciele pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice są wybierani w celu współdziałania z Dyrektorem Ośrodka w przypadkach wymaganych przepisami prawa.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie nr 45/2023 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice z dnia 2 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice**

### **§ 1**

#### **Definicje**

Ilekcroć w Regulaminie wyboru przedstawicieli pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, zwanym dalej Regulaminem, jest mowa o:

1. pracodawcy – oznacza to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, dalej GOPS;
2. pracownikach – oznacza to pracowników GOPS zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z wyjątkiem pracowników przebywających na urlojach wychowawczych lub pobierających zasiłek macierzyński lub zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego.
3. przedstawicielach pracowników – oznacza to osoby wybrane przez pracowników GOPS do pełnienia funkcji przedstawicieli pracowników.
4. wyborach – oznacza to wybory przedstawicieli pracowników GOPS.

### **§ 3**

#### **Zarządzenie wyborów**

1. Pracodawca ogłasza termin przeprowadzenia wyborów przedstawicieli pracowników w drodze komunikatu przekazanego pracownikom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W komunikacie Pracodawca wskazuje termin i sposób zgłaszania kandydatów na przedstawicieli pracowników.
3. Kandydat na przedstawiciela pracowników wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu. Oświadczenie dołącza się do zgłoszenia kandydata.
4. Wybory przeprowadza się w czasie pracy na koszt pracodawcy.

### **§ 4**

#### **Prawa wyborcze**

1. Każdemu pracownikowi przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach: głównego księgowego, radcy prawnego oraz pracownika ds. kadr.

### **§ 5**

#### **Komisja wyborcza**

1. Po dokonaniu zgłoszenia kandydatów na przedstawicieli pracowników, pracodawca powołuje Komisję Wyborczą ds. przygotowania i przeprowadzenia wyborów przedstawicieli pracowników GOPS (zwaną dalej Komisją), która przeprowadza wybory.
2. Komisja składa się z dwóch członków.

3. Na członków Komisji nie mogą być powołane osoby kandydujące na przedstawicieli pracowników.
4. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym Regulaminie w czasie pracy.
5. Komisja sporządza listę kandydatów na przedstawicieli pracowników ułożoną alfabetycznie, którą udostępnia pracownikom za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## **§ 6**

### **Zasady wyborów**

1. Wybory są tajne i bezpośrednie.
2. Wybory uznaje się za ważne bez względu na liczbę pracowników biorących udział w głosowaniu.
3. Wybiera się dwóch przedstawicieli pracowników.

## **§ 7**

### **Głosowanie**

1. Głosowanie odbywa się w trybie elektronicznym poprzez formularz elektroniczny udostępniony pracownikom.
2. Każdemu wyborcy przysługują maksymalnie dwa głosy.
3. Głosy oddaje się osobiście, poprzez wskazanie wybranych kandydatów na przedstawicieli pracowników w formularzu elektronicznym.

## **§ 8**

### **Ustalenie wyników wyborów**

1. Wyborca głosuje poprzez wskazanie maksymalnie dwóch kandydatów na przedstawicieli pracowników.
2. Wskazanie większej liczby kandydatów na przedstawicieli pracowników powoduje nieważność głosu.
3. Przedstawicielami pracowników zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się drugą turę wyborów z udziałem tych kandydatów na przedstawicieli pracowników.
5. Komisja sporządza protokół z przebiegu wyborów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Komisja informuje pracodawcę i pracowników o wynikach wyborów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## **§ 9**

### **Kadencja i wygaśnięcie mandatu**

1. Kadencja przedstawicieli pracowników trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem ogłoszenia wyników wyborów.
2. Mandat przedstawiciela pracowników wygasa w przypadku:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, który upływa z końcem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono rezygnację,
  - 2) ustania stosunku pracy,
  - 3) śmierci,
  - 4) odwołania przez pracowników,
  - 5) upływu kadencji.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu przedstawiciela pracowników przed upływem kadencji, jego miejsce na czas do zakończenia kadencji, zajmuje kandydat, który w wyborach przedstawiciela na daną kadencję otrzymał kolejno największą liczbę głosów.
4. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela pracowników, Komisja zwraca się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.
5. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące wyboru przedstawicieli pracowników.
6. Przedstawiciel pracowników wybrany w wyborach uzupełniających pełni swoją funkcję do końca bieżącej kadencji.

## **§ 10**

### **Odwołanie Przedstawicieli pracowników**

1. Pracownicy mogą odwołać przedstawicieli pracowników przed upływem kadencji.
2. Wniosek o przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania przedstawicieli pracowników składa co najmniej 1/3 pracowników.
3. Wniosek o odwołanie przedstawicieli pracowników składa się do Pracodawcy w formie pisemnej.
4. Do procedury odwołania przedstawicieli pracowników stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące przeprowadzania wyborów przedstawicieli pracowników.

.....  
( imię i nazwisko pracownika)

.....  
( stanowisko)

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników wybieranego przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice do ich reprezentowania w przypadkach wymaganych przepisami prawa.

.....  
( czytelny podpis pracownika )

Reguły, dnia .....

### PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

Głosowanie przeprowadzono w dniu .....

Liczba uprawnionych do głosowania .....

Oddano ..... głosów, w tym:

- liczba głosów ważnych .....,
- liczba głosów nieważnych .....

Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

Komisja stwierdza, że największą liczbę głosów uzyskała kandydatura Pana/Pani .....  
i został/a wybrany/a na przedstawiciela pracowników.

Reguły, dnia .....

Podpisy członków Komisji

- 1) .....
- 2) .....