

ZARZĄDZENIE NR 2/2026
DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
GMINY MICHAŁOWICE

z dnia 2 lutego 2026 r.

w sprawie wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Michałowice

Na podstawie art. 68 i art. 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025, poz. 1483 ze zm.), art. 106nb–106nd ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) w zw. z rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. 2025, poz. 1815 t.j.), oraz w zw. z zarządzeniem nr 292/2025 Wójta Gminy Michałowice z dnia 29 grudnia 2025 r. w sprawie powołania Administratorów Systemu KSeF oraz zasad nadawania uprawnień dla użytkowników Systemu KSeF w Gminie Michałowice, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się zasady wdrożenia i korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, zwanym dalej „GOPS Gminy Michałowice”.
2. GOPS Gminy Michałowice jako gminna jednostka organizacyjna gminy korzysta z systemu KSeF w ramach właściwości podatnika – Gminy Michałowice.
3. Administratorem jednostki zależnej w KSeF jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Michałowice nr 292/2025.

§ 2

1. Nadawanie, zmiana oraz odbieranie uprawnień pracownikom GOPS Gminy Michałowice w systemie KSeF jest dokonywane przez osobę uprawnioną przez Administratora Systemu KSeF, tj. - Głównego Księgowego GOPS Gminy Michałowice.
2. Nadawanie, zmiana oraz odbieranie uprawnień do KSeF pracownikom GOPS Gminy Michałowice następuje na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika po wyrażeniu zgody przez Dyrektora GOPS Gminy Michałowice. Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia.
3. Nadawanie, zmiana oraz odbieranie uprawnień do KSeF pracownikom GOPS Gminy Michałowice następuje zgodnie z zakresem wykonywanych czynności służbowych pracownika i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji tych czynności.
4. Uprawnienia do korzystania z KSeF nadaje się w zakresie:
 - przeglądania faktur
 - przeglądania uprawnień
 - przeglądania historii sesji (generowania UPO).
5. Odebranie lub zmiana zakresu uprawnień następuje niezwłocznie w przypadku zmiany zakresu obowiązków pracownika, ustania stosunku pracy lub naruszenia zasad korzystania z KSeF.
6. Osoba uprawniona do nadawania uprawnień w KSEF prowadzi rejestr nadanych uprawnień do KSeF, zawierający imię, nazwisko, PESEL pracownika, datę nadania/zmiany odebrania uprawnień do korzystania z KSEF oraz ich zakres.

§ 3

1. Zobowiązuje się pracowników GOPS Gminy Michałowice uprawnionych do dostępu do KSeF w zakresie przeglądania faktur do monitorowania systemu KSeF w celu pobierania faktur przypisanych do GOPS Gminy Michałowice.
2. Faktura ustrukturyzowana pobrana z KSeF stanowi podstawę do dokonania wydatku, po uprzednim przeprowadzeniu kontroli merytorycznej, formalnej i rachunkowej, zgodnie z wewnętrznymi przepisami w jednostce dotyczącymi w szczególności obiegu dokumentów.
3. W przypadku dokonywania zakupów udokumentowanych fakturą, pracownicy GOPS Gminy Michałowice są zobowiązani do zgłaszania sprzedawcy prośby o umieszczenie na fakturze w węźle Podmiot3 Nr NIP wewnętrznego, przypisanego do GOPS Gminy Michałowice.

§ 4

1. Korzystanie z KSeF odbywa poprzez portal KSeF.
2. Uwierzytelnianie użytkowników GOPS Gminy Michałowice w systemie KSeF odbywa się zgodnie z przepisami prawa oraz rozwiązaniami technicznymi określonymi przez Ministerstwo Finansów.
3. Dopuszczalną metodą uwierzytelniania w KSeF przez użytkowników GOPS Gminy Michałowice jest profil zaufany.
4. Pracownicy GOPS Gminy Michałowice korzystający z KSeF zobowiązani są do zachowania poufności danych uwierzytelniających oraz do ich ochrony przed nieuprawnionym dostępem.

§ 5

1. Każdy użytkownik KSeF w GOPS Gminy Michałowice zobowiązany jest do zapoznania się z:
 - przepisami regulującymi funkcjonowanie KSeF, w szczególności rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur,
 - dokumentacją użytkową KSeF – Aplikacja Podatnika,
 - niniejszym zarządzeniem.
2. Użytkownicy KSeF w GOPS Gminy Michałowice zobowiązani są do przestrzegania:
 - zasad bezpiecznego uwierzytelniania, pracy i zakończenia pracy w KSeF,
 - wewnętrznych regulacji obowiązujących w GOPS Gminy Michałowice dotyczących bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz ochrony danych osobowych,
 - obowiązku niezwłocznego zgłaszania Dyrektorowi GOPS Gminy Michałowice wszelkich incydentów mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie KSeF.

§ 6

1. Nadzór nad prawidłowym korzystaniem z KSeF w GOPS Gminy Michałowice sprawuje Dyrektor GOPS Gminy Michałowice.
2. Kontrola obejmuje w szczególności:
 - weryfikację aktualności nadanych pracownikom uprawnień,
 - sprawdzanie zgodności korzystania z KSeF z zakresem obowiązków pracowników,
 - analizę dostępu i czynności wykonywanych w KSeF.
3. Stwierdzone nieprawidłowości skutkują niezwłocznym odebraniem uprawnień do KSeF oraz poinformowaniem Administratora Systemu KSeF Gminy Michałowice, jeżeli jest to wymagane.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu GOPS Gminy Michałowice oraz pracownikom GOPS Gminy Michałowice korzystającym z KSeF.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia nr 2/2026

z dnia 2 lutego 2026 r.

Reguły, dnia

Wniosek o nadanie/zmianę/odebranie uprawnień do KSeF

Zwracam się z wnioskiem o nadanie/zmianę/odebranie¹ uprawnień do korzystania z KSeF w GOPS Gminy Michałowice dla pracownika:

Imię i nazwisko:

PESEL:

stanowisko:

komórka organizacyjna:

w następującym zakresie (zaznaczyć właściwe):

- przeglądanie faktur
- przeglądanie uprawnień
- przeglądanie historii sesji (w tym generowanie UPO)

Uprawnienia nadaje się/zmienia/odbiera² od dnia do odwołania.

.....

*(podpis bezpośredniego przełożonego
pracownika)*

Wyrażam zgodę

.....

(podpis Dyrektora GOPS Gminy Michałowice)

¹ podkreślić właściwe

² podkreślić właściwe