

ZARZĄDZENIE Nr 9/2022
Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice
z dnia 18 marca 2022 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 32/2020 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice z dnia 24 lipca 2020 r. wprowadzania do stosowania Regulaminu Wynagradzania Pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21. 11. 2008 r. – o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice stanowiącym załącznik do zarządzenia wprowadza się nowy załącznik nr 2 w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad przestrzeganiem i realizacją zasad regulaminu powierzam głównej księgowej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam starszemu inspektorowi ds. kadrowo- organizacyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty zapoznania pracowników z treścią niniejszego zarządzenia w sposób przyjęty u pracodawcy, z mocą od 1 kwietnia 2022 r.

Załącznik nr 2

Tabela zaszeregowania stanowisk pracy, dodatku funkcyjnego wraz z wymogami kwalifikacyjnymi.

L.p	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6

A. Stanowiska kierownicze urzędnicze

1	Główny księgowy	XVI-XVIII	2	według odrębnych przepisów	
2	Kierownik komórki organizacyjnej	XII – XVI	2	Wyższe odpowiednie kierunkowo umożliwiający wykonywanie zadań na stanowisku	5

B. Stanowiska urzędnicze

1.	Radca prawny	XIII- XVI	1	według odrębnych przepisów	----
----	--------------	-----------	---	----------------------------	------

2.	Starszy inspektor	IX-XII	----	<p>Wyższe w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.</p> <p>Średnie o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.</p>	<p>2</p> <p>4</p>
3.	Informatyk	IX-XII	----	<p>Wyższe w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku</p> <p>Średnie o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.</p>	<p>----</p> <p>3</p>
4.	Inspektor	IX-XII	----	Wyższe w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku,	1

				Średnie o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.	3
5.	Podinspektor	VI-IX	----	Wyższe w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, Średnie o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska	---- 2
6.	Referent	V-VIII	----	Średnie o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska	----

C. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Starszy wychowawca – koordynator	XVI-XVIII	1	Według odrębnych przepisów (art. 26 ustawy o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej)	-----
2.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV-XVII	----	Wyższe według odrębnych przepisów (art. 116, 121b i 156 ustawy o pomocy społecznej)	5
3.	Wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XIV-XV	----	Według odrębnych przepisów (art. 26 ustawy o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej)	----
4.	Specjalista pracy socjalnej	XIV-XVI	----	wg odrębnych przepisów (art. 116 i 156 ustawy o pomocy społecznej)	3
5.	Starszy pracownik socjalny	XIV-XVI XIII-XV	----	Wyższe wg odrębnych przepisów Średnie wg odrębnych przepisów	2 2
6.	Asystent rodziny	XIII-XV	----	Według odrębnych przepisów (art. 12 ustawy o wsparciu rodziny i pieczy	----

				zastępczej)	
7.	Fizjoterapeuta	XIII- XV	----	Wyższe według odrębnych przepisów	----
8.	Terapeuta zajęciowy	XIII-XV XI – XIII	----	Wyższe w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	----
9.	Pracownik socjalny	XIII-XV XII-XIV	----	Wyższe wg odrębnych przepisów Średnie wg odrębnych przepisów	----
10.	Aspirant pracy socjalnej	IX-XI	---	Średnie o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku,	----
11.	Asystent osoby niepełnosprawnej	VII - X	-----	dyplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-----
12.	Opiekun	VII-IX	----	Średnie o odpowiednim profilu	1

				umożliwiający wykonywanie zadań na stanowisku,	
13.	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VII-IX	---	Podstawowe	1