

REGULAMIN REKRUTACJI DO DZIENNEGO DOMU „SENIOR +”

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do Dziennego Domu „Senior+” zwanego dalej Domem, współfinansowanego w ramach „Programu Wieloletniego Senior+ na lata 2015-2020 i na lata 2021-2025 Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej”.
2. Jednostką organizacyjną prowadzącą rekrutację jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice zwaną dalej Organizatorem.

§ 2 PROCEDURA REKRUTACJI I DOKUMENTY

1. Rekrutacja odbywa się w systemie ciągłym aż do momentu wyczerpania limitu miejsc.
2. W przypadku wyczerpania miejsc tworzy się listę rezerwową. Wpisanie na listę rezerwową następuje przez pisemne zgłoszenie chęci uczestnictwa w DDS+ do pracownika socjalnego GOPS. W pisemnym zgłoszeniu należy podać adres do korespondencji i numer telefonu do kontaktu. Po zwolnieniu miejsca w placówce osoba zainteresowana pobytem otrzymuje telefoniczną lub pisemną informację i następuje proces składania i weryfikacji dokumentów określonych w § 2 ust.4.
3. Procedurę rozpoczyna wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego za zgodą tej osoby, złożony w GOPS Michałowice w Regułach. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie.
4. Osoba zainteresowana składa następujące dokumenty:
 - a) wniosek o przyjęcie do Dziennego Domu „Senior+” (wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do Regulaminu Dziennego Domu Senior+);
 - b) kwestionariusz zgłoszeniowy (według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do Regulaminu Dziennego Domu Senior+);
 - c) w uzasadnionych przypadkach informacja o stanie zdrowia wraz z opinią lekarską (według wzoru określonego w załączniku Nr 3 Regulaminu Dziennego Domu Senior+)
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Dziennego Domu Senior+(według wzoru określonego w załączniku Nr 4 Regulaminu Dziennego Domu Senior+)
 - e) kopię orzeczenia o niepełnosprawności, o ile posiada,
 - f) inne dokumenty potwierdzające sytuację finansową, zdrowotną i rodzinną, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 od a) – do d) są dostępne w siedzibie GOPS Gminy Michałowice lub do pobrania ze strony internetowej www.gops.michalowice.pl.
6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.



7. Osoba zainteresowana zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
8. Na podstawie złożonego wniosku osoby zainteresowanej pracownik socjalny GOPS Michałowice w ciągu 14 dni od złożenia wniosku przeprowadza wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej.
9. Na podstawie złożonych dokumentów i ustaleń wywiadu środowiskowego wydawana jest decyzja administracyjna o przyznaniu bądź odmowie przyznania miejsca w Domu.
10. Decyzja o przyznaniu określa jednocześnie termin na jaki miejsce zostaje przyznane oraz informacje na temat ustalonej odpłatności i sposobu jej ponoszenia.

§ 3 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Organizator.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Organizatora.

