

Załącznik nr 5 do Regulaminu wypożyczalni  
sprzętu pielęgnacyjno - wspomagającego

## UMOWA UŻYCZENIA SPRZĘTU PIELEGNACYJNO - WSPOMAGAJĄCEGO

zawarta w dniu ..... 2021 r. pomiędzy:

Gminą Michałowice / Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Michałowice z siedzibą w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05 – 816 Michałowice, NIP 534 24 80 595 w imieniu, którego działa Dyrektor Ośrodka Pani Iwona Radzimirska, zwaną dalej „Użyczającym”,

a

Panem/nią.....

Zamieszkałym/łą w ..... przy ulicy .....

Legitymującym/cą się dowodem osobistym seria..... nr .....

PESEL: .....

Numer telefonu .....

zwanym dalej „Biorącym w użyczenie” lub łącznie Stronami.

### § 1

1. Niniejsza umowa określa zasady przekazania użytkowania sprzętów pielęgnacyjno - wspomagającego udostępnionych w ramach projektu pn. „Michałowicki program deinstytucjonalizacji systemu wsparcia osób niesamodzielnych” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.
2. Użyczający daje, a Biorący w użyczenie przyjmuje do bezpłatnego użytkowania przedmiot umowy użyczenia:
  - 1)(nazwa sprzętu), (nr ewidencyjny sprzętu) o wartości: ...../na okres:.....
  - 2)(nazwa sprzętu), (nr ewidencyjny sprzętu) o wartości: .....
  - 3)(nazwa sprzętu), (nr ewidencyjny sprzętu) o wartości: .....
  - 4)(nazwa sprzętu), (nr ewidencyjny sprzętu) o wartości: .....na okres od dnia ..... do dnia ...../jeśli wszystko na ten sam okres/
3. Umowa użyczenia może zostać przedłużona przez obie strony w formie aneksu, na pisemny wniosek Biorącego w użyczenie , złożony przed upływem obowiązywania umowy.
4. Wydanie przedmiotu umowy użyczenia nastąpi niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy i zostanie stwierdzone protokołem wydania sprzętu podpisanym przez obie strony, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

5. Biorący w użyczenie zobowiązuje się najpóźniej w dniu wydania przedmiotu umowy użyczenia do sprawdzenia stanu technicznego sprzętu pielęgnacyjno - wspomagającego, a w razie stwierdzenia wad fizycznych, do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Użyczącemu.
6. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do odbioru, transportu i załadunku użyczonego sprzętu rehabilitacyjnego we własnym zakresie i na własny koszt.

## § 2

1. Biorący w użyczenie oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Wypożyczalni oraz zgodnie z nim będzie wykorzystywał użyczony mu sprzęt.
2. Biorący w użyczenie sprzęt zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) używania otrzymanego sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i zasadami obsługi, utrzymania otrzymanego sprzętu w należytym stanie technicznym, ponoszenia kosztów zwykłego używania rzeczy, jak wymiana baterii, wymiana wyeksploatowanych akcesoriów,
  - 2) w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Biorącego w użyczenie zobowiązuje się on do pokrycia szkody w pełnej wysokości,
  - 3) niezbywania otrzymanego sprzętu,
  - 4) zabezpieczenie sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem
  - 5) zwrotu sprzętu w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie.
3. W przypadku uszkodzenia sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Biorący w użyczenie koszty jego naprawy pokrywa Biorący w użyczenie, a w przypadku gdyby to nie było możliwe, dokona zwrotu równowartości tego sprzętu, w kwocie ustalonej z Użyczącym.
4. W przypadku całkowitego zniszczenia sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Biorący w użyczenie zobowiązany jest on do zakupu takiego samego sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe, zwrotu równowartości tego sprzętu, w kwocie ustalonej z Użyczącym.
5. W przypadku zaginięcia sprzętu Biorący w użyczenie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tej okoliczności Użyczącemu oraz, na żądanie Użyczącemu, do zakupu takiego samego sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego sprzętu ustalonego z Użyczącym.
6. W przypadku awarii sprzętu Biorący w użyczenie jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia awarii Użyczącemu oraz ustalenia z nim sposobu i warunków naprawy sprzętu.
7. W przypadku drobnej awarii sprzętu Biorący w użyczenie jest zobowiązany do zgłoszenia awarii Użyczącemu, który dokona naprawy sprzętu w ramach gwarancji (o ile gwarancja obejmuje daną usterkę).

## § 3.

1. Zabrania się korzystania ze sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępniania go osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to zakaz najmu, dzierżawy, użyczenia czy innych form cywilnoprawnego władania rzeczą.

2. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek dotyczących promowania realizowanego projektu lub identyfikujących dany sprzęt.
3. Biorącemu w użyczenie nie wolno niszczyć, rozkręcać, demontować, samowolnie modernizować otrzymanego sprzętu pod rygorem rozwiązania umowy i obciążenia kosztami koniecznych napraw.

#### § 4

1. Użyczający jest uprawniony do sprawdzania danych przedstawionych przez Biorącego w użyczenie oraz kontroli sposobu używania sprzętu. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania przedmiotu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Użyczający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć Biorącego w użyczenie kosztami ewentualnej naprawy. Biorący w użyczenie zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu przedmiotu użyczenia w terminie 3 dni od daty kontroli przez Użyczającego.

#### § 5

1. Po zakończeniu umowy, z uwzględnieniem § 6, Biorący w użyczenie zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu przedmiotu umowy użyczenia w stanie niepogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania. Oświadczenie o zobowiązaniu się Biorącego w użyczenie do zwrotu przedmiotu umowy użyczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Nie dotrzymanie terminu zwrotu sprzętu przez Biorącego w użyczenie określonego w § 1 ust. 2 skutkuje mocą niniejszej umowy do odebrania sprzętu przez Użyczającego bez dodatkowych wezwań, na co wyraża zgodę Biorący w użyczenie w odrębnym oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 4.
3. Użyczający jest uprawniony do sprawdzania danych przedstawionych przez Biorącego w użyczenie oraz kontroli sposobu używania sprzętu przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu umowy użyczenia, jeżeli :
  - 1) Biorący w użyczenie używa przedmiot umowy użyczenia sprzecznie z właściwościami i przeznaczeniem sprzętu,
  - 2) Biorący w użyczenie przekazuje przedmiot umowy użyczenia osobie trzeciej do używania bez zgody Użyczającego
  - 3) Biorący w użyczenie nie poddał się kontroli wykorzystania przedmiotu umowy użyczenia, mimo zawiadomienia o terminie kontroli przez Użyczającego,
5. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 5-cio dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego w dniach roboczych. W przypadku gdy ostatni dzień wypowiedzenia jest dniem wolnym lub świątecznym końcem wypowiedzenia jest pierwszy dzień roboczy.
6. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 4 i 5, wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej, przy wykorzystaniu danych kontaktowych, o którym mowa w § 7.

## § 6

1. Po zakończeniu umowy Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu umowy użyczenia i dostarczenia go własnym transportem pod adres: ul. Ogrodowa 10a, 05 – 816 Michałowice lub inny wskazany przez Użyczającego oraz do bezpiecznego rozładunku na własny koszt.
2. Zwrot przedmiotu umowy użyczenia następuje na podstawie protokołu zdawczoodbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. W przypadku braku zwrotu sprzętu przez Biorącego w użyczenie po zakończeniu umowy, Użyczający odbierze sprzęt i obciąży Biorącego w użyczenie kosztami przewozu do siedziby Użyczającego.

## § 7

1. Adresem Biorącego w użyczenie do doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy jest .....lub ..... (adres poczty elektronicznej).
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:
  - 1) po stronie Użyczającego: koordynator usług społecznych: Katarzyna Ułłowicz, tel. 506 891 688, e-mail: [k.ulłowicz@gops.michalowice.pl](mailto:k.ulłowicz@gops.michalowice.pl)
  - 2) po stronie Biorącego w użyczenie: ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób wymienionych w niniejszym ustępie nie powoduje konieczności zmiany umowy.
4. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Biorący w użyczenie ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Użyczającego o tym fakcie. W przypadku, gdy Biorący w użyczenie nie poinformuje Użyczającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem umowy nadana na dotychczasowy adres znany Użyczającemu zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

## § 8

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice. Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji umowy użyczenia sprzętu pielęgnacyjno-wspomagającego. Biorący w użyczenie jest świadom odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań, za podawanie nieprawdziwych danych. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych, oraz podmioty przetwarzające, współrealizujące Michałowicki program deinstytucjonalizacji systemu wsparcia osób niesamodzielnych. Dane są przechowywane przez czas niezbędny do realizacji projektu, a także określony w szczególnych przepisach prawa oraz przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie oraz na stronie www Administratora.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy będą rozpatrywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia będzie to Sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowicach.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

.....  
Użyczający

.....  
Biorący w użyczenie

### Załączniki:

1. Wzór protokołu wydania sprzętu pielęgnacyjno – wspomagającego
2. Wzór oświadczenia o zobowiązaniu się Biorącego w użyczenie do zwrotu przedmiotu umowy
3. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego
4. Wzór oświadczenia o odebraniu sprzętu



Załącznik nr 1 do umowy użyczenia sprzętu pielęgnacyjno –  
wspomagającego nr ..... z dnia .....

Miejscowość, dnia.....

### PROTOKÓŁ WYDANIA SPRZĘTU PIELEGNACYJNO – WSPOMAGAJĄCEGO

Użyczający wydaje następujący sprzęt:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Biorący w użyczenie przyjmuje następujący sprzęt:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Biorący w użyczenie używania oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy użyczenia i stwierdza, że znajduje się on w stanie przydatnym do umówionego użytku i nie wnosi wobec jego stanu technicznego zastrzeżeń.

.....  
Użyczający

.....  
Biorący w użyczenie



Załącznik nr 2 do umowy użyczenia sprzętu pielęgnacyjno –  
wspomagającego nr ..... z dnia .....

Miejscowość, dnia.....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że po zakończeniu umowy użyczenia sprzętu pielęgnacyjno –  
wspomagającego nr ..... z dnia ..... jako Biorący w użyczenie zobowiązuje się do niezwłocznego  
zwrotu przedmiotu umowy użyczenia, tj. w ostatnim dniu jej obowiązywania, a w przypadku gdy  
ostatni dzień jest dniem wolnym lub świątecznym, najpóźniej w pierwszym dniu roboczym, bez  
dodatkowych wezwań Użyczającego, i dostarczenia go własnym transportem pod adres siedziby  
Wypożyczalni lub inny wskazany przez Użyczającego oraz do bezpiecznego rozładunku tego sprzętu  
na własny koszt

.....

(podpis Biorącego w użyczenie



Załącznik nr 3 do umowy użyczenia sprzętu pielęgnacyjno –  
wspomagającego nr ..... z dnia .....

Miejscowość, dnia.....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Biorący do używania zwraca następujący sprzęt:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Zwracany sprzęt jest w stanie nie pogorszonym/posiada następujące wady\*

.....  
.....  
.....

Użyczający odbiera sprzęt/ Użyczający nie odbiera sprzętu\*

Uwagi Użyczającego\*:

.....  
.....  
.....

Uwagi Biorącego w użyczenie\*:

.....  
.....  
.....

.....  
Użyczający

.....  
Biorący w użyczenie

\* Niepotrzebne skreślić

Projekt „Michałowicki program deinstytucjonalizacji systemu wsparcia osób niesamodzielnych” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Gminę Michałowice – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w partnerstwie z Komorowskim Stowarzyszeniem Aktywnych Seniorów i Osób Dotkniętych Chorobą Parkinsona





Załącznik nr 4 do umowy użyczenia sprzętu pielęgnacyjno –  
wspomagającego nr ..... z dnia .....

Miejscowość, dnia.....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w przypadku przekroczenia terminu zwrotu użyzonego sprzętu wyrażam zgodę na odebranie sprzętu przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice **na mój koszt.**

.....  
Użyczający

.....  
Biorący w użyczenie