

ZARZĄDZENIE Nr 22/2021
Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice
z dnia 1 lipca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu mieszkań chronionych”.

Na podstawie § 5 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice wprowadzonego do stosowania Zarządzeniem Nr 5/2021 Dyrektora GOPS Gminy Michałowice z dnia 10 marca 2021 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania „Regulamin mieszkań chronionych” prowadzonych przez GOPS Gminy Michałowice w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Sekcji Pomocy Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN MIESZKAŃ CHRONIONYCH

§ 1

Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania chronionego

Mieszkanie chronione funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 r., poz. 822);
- 3) uchwał rady Gminy Michałowice w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych;
- 4) niniejszego regulaminu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania mieszkań chronionych uruchomionych przez Gminę Michałowice a prowadzonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice zwany dalej GOPS z wyłączeniem funkcji wytchnieniowej.
2. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu chronionym przysługuje wyłącznie osobom wskazanym w decyzji administracyjnej.
3. Z osobą skierowaną do mieszkania chronionego zawiera się umowę w sprawie korzystania z mieszkania chronionego, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
4. Pobyt w mieszkaniu chronionym ustala się na czas określony z możliwością przedłużenia w drodze decyzji na kolejny okres, w zależności od indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej.
5. W uzasadnionych przypadkach osobom niezdolnym do pracy z tytułu wieku, osobom niepełnosprawnym, z zaburzeniami psychicznymi oraz osobom chorym, może być wydana decyzja o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym na czas nieokreślony.
6. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania chronionego i realizacją zakresu pomocy związanej z pobyt w mieszkaniu chronionym sprawuje kierownik Sekcji Pomocy społecznej GOPS.
7. Bieżące funkcjonowanie mieszkania chronionego i realizację zadań organizuje i realizuje wyznaczony pracownik GOPS.
8. Dyrektor GOPS oraz osoby, wymienione w ust. 6 i 7, mają prawo wejścia do mieszkania chronionego w każdym czasie, w trakcie pobytu użytkowników, a ponadto w ramach kontroli doraźnych także pod nieobecność użytkowników mieszkania oraz w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie wywołujące szkodę, w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

§ 3

Cel i przeznaczenie mieszkania chronionego

1. Mieszkanie chronione przeznaczone jest dla osób i rodzin z terenu gminy Michałowice, które potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki.
2. Celem funkcjonowania mieszkania chronionego jest:
 - 1) udzielenie schronienia osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa,
 - 3) zapobieganie przechodzenia kryzysu w stan chroniczny,
 - 4) usamodzielnienie osób przebywających w mieszkaniu, readaptacja i powrót do środowiska,

- 5) wsparcie w codziennym funkcjonowaniu osób starszych i chorych, pozbawionych pomocy ze strony bliskich, celem uzdolnienia ich do lepszego radzenia sobie z problemami życia codziennego,
3. Pobyt w mieszkaniu chronionym powinien w szczególności:
 - 1) umożliwić przygotowanie osób do samodzielności poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnie gospodarstwa domowego, gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
 - 2) stwarzać możliwości do nabycia umiejętności samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, rodzinnych, emocjonalnych itp. przy wsparciu pracownika socjalnego i innych specjalistów,
 - 3) uczyć ponoszenia konsekwencji za własne decyzje, umożliwiać rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje własne życie,
 - 4) mobilizować do pozyskania samodzielnego mieszkania,
 - 5) stwarzać możliwości w zakresie uzyskania wykształcenia, zdobycia kwalifikacji zawodowych, poszukiwania pracy,
 - 6) pomagać w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje społeczne.
4. Wsparcie świadczone w mieszkaniu chronionym obejmuje przede wszystkim:
 - 1) pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) poradnictwo specjalistyczne, o którym mowa w art. 46 ustawy,
 - 3) usługi opiekuńcze, o których mowa w art. 50 ustawy,
 - 4) naukę lub utrzymywanie posiadanego poziomu sprawności w zakresie podstawowych umiejętności społecznych i samodzielności życiowej.
5. W mieszkaniu chronionym przy ul. Sieradzkiej 8 lok 2 w Komorowie świadczone są usługi opieki wychnieniowej realizowane na podstawie odrębnego regulaminu świadczenia usługi wychnieniowej w formie pobytu całodobowego .

§ 4

Zasady pobytu w mieszkaniu chronionym

1. Pobyt w mieszkaniu chronionym przyznaje się w trybie decyzji administracyjnej na wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
2. Decyzja kierująca na pobyt w mieszkaniu chronionym określa czas pobytu w mieszkaniu oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez osobę, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym.
3. Decyzja wydawana jest po dokonaniu uzgodnień pomiędzy pracownikiem socjalnym GOPS a osobą ubiegającą się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym lub jej przedstawicielem ustawowym.
4. Uzgodnienia, o których mowa powyżej dotyczą: celu pobytu, okresu pobytu, rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia, odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia, sposobu usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu chronionym, zasad i sposobu realizacji programu usamodzielnienia osoby lub programu wspierania osoby (wzór kwestionariusza uzgodnień stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
5. Uzgodnienia stanowią formę kontraktu zawartego pomiędzy pracownikiem socjalnym GOPS a użytkownikiem mieszkania chronionego.
6. Okres, na jaki przydzielone jest miejsce w mieszkaniu chronionym zależy od indywidualnej sytuacji osoby i możliwości zaspokojenia potrzeby mieszkania we własnym zakresie.

7. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu chronionym przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.
8. Mieszkaniec ponosi odpłatność, zgodnie z postanowieniami zawartymi w decyzji administracyjnej.
9. Po zakończeniu pobytu w mieszkaniu chronionym gmina nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.
10. Pobyt w mieszkaniu chronionym i proces usamodzielnienia lub wsparcia podlegają ocenie co najmniej raz na 3 miesiące. Wzór w/w oceny stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
11. Oceny dokonuje wspólnie użytkownik mieszkania chronionego i pracownik socjalny GOPS.
12. Spis sprzętu znajdującego się w mieszkaniu zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym, sporządzonym w momencie udostępnienia mieszkania chronionego oraz w chwili opuszczenia mieszkania przez użytkownika, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
13. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania chronionego odpowiadają solidarnie jego użytkownicy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

§ 5

Prawa i obowiązki użytkowników mieszkania chronionego

1. Użytkownicy mieszkania chronionego mają prawo do:
 - 1) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu chronionym znajdujących się w zajmowanym pomieszczeniu oraz częściach wspólnych,
 - 2) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony pracownika socjalnego,
 - 3) korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w GOPS Gminy Michałowice,
 - 4) korzystania z usług opiekuńczych.
2. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym należy:
 - 1) korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 2) poszanowanie sprzętów i wyposażenia mieszkania oraz naprawa ewentualnych zniszczeń wyposażenia mieszkania i ponoszenie kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń,
 - 3) dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części lokalu przeznaczonego do wspólnego użytkowania,
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców,
 - 5) przestrzeganie higieny osobistej i utrzymanie w należyтым porządku i czystości zajmowanego lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi,
 - 6) przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie mieszkania i otoczenia lokalu,
 - 7) terminowe ponoszenie odpłatności z tytułu pobytu w mieszkaniu chronionym oraz oszczędne korzystanie z mediów,
 - 8) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego mieszkańca oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,
 - 9) przestrzeganie zasady odwiedzin osób obcych do godz. 20.00 oraz przestrzeganie obowiązującej wszystkich lokatorów ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00,
 - 10) przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom trzecim,
 - 11) zgłaszanie swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem pracownikowi socjalnemu,
 - 12) informowanie pracownika socjalnego o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym,
 - 13) współpraca z pracownikiem socjalnym oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,

- 14) respektowanie zaleceń i ustaleń wykraczających poza treści ujęte w zawartych uzgodnieniach i w Regulaminie,
 - 15) umożliwienie wstępu pracownikom GOPS do lokalu o każdej porze, w tym nocnej,
 - 16) umożliwienia wizytowania mieszkania osobom upoważnionym.
3. W mieszkaniu chronionym oraz w jego obrębie zabrania się:
 - 1) przyjmowania gości w godzinach od 20.00 do 9.00.,
 - 2) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających,
 - 3) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 4) zakłócania spokoju domowego,
 - 5) posiadania i spożywania napojów alkoholowych,
 - 6) posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających,
 - 7) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych,
 - 8) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania,
 - 9) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - 10) odstępowania kluczy do mieszkania będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - 11) posiadania zwierząt domowych.
 4. Mieszkańcy solidarnie odpowiadają w pełnym zakresie za wszelkie zaistniałe szkody w lokalu i jego wyposażeniu, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.
 5. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla pozostałych mieszkańców.
 6. W przypadku podejrzenia, że użytkownik mieszkania jest pod wpływem alkoholu pracownik GOPS ma prawo, a użytkownik wyraża zgodę, na dobrowolne wykonanie badania alkomatem.

§ 6

Utrata prawa do użytkowania mieszkania chronionego

1. Użytkownik utraci prawo do użytkowania mieszkania w przypadku:
 - 1) rezygnacji z zajmowania mieszkania chronionego;
 - 2) upływu okresu pobytu jaki został określony w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 4 ust. 2;
 - 3) w przypadkach łamania niniejszego Regulaminu i nieprzestrzegania zasad określonych w zawartych uzgodnieniach, użytkownicy mogą utracić prawo do użytkowania mieszkania w trybie natychmiastowym, w szczególności w przypadku wnoszenia i spożywania alkoholu lub środków odurzających, drastycznego zakłócania spokoju, dewastacji mieszkania, udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym;
 - 4) uzyskania innego mieszkania, odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania, zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc.
2. Użytkownik w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:
 - 1) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy;
 - 2) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania chronionego;
 - 3) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym;
 - 4) zdać klucze pracownikowi socjalnemu;
 - 5) uregulować należne opłaty z tytułu użytkowania mieszkania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy kodeks cywilny.

2. Użytkownicy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym Regulaminem. Wzór oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się użytkownika mieszkania chronionego z obowiązującym Regulaminem, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Wszystkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się aneksem z powiadomieniem wszystkich użytkowników mieszkania chronionego.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Wniosek osoby ubiegającej się o uzyskania wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu chronionym.
2. Wzór kwestionariusza uzgodnień.
3. Wzór kwestionariusza oceny pobytu w mieszkaniu chronionym i procesu usamodzielnienia.
4. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Wzór oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się użytkownika mieszkania chronionego z obowiązującym Regulaminem.
6. Wzór umowy użyczenia lokalu mieszkalnego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego mieszkania chronionego wspieranego
stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 22/2021

.....
(miejsowość, data)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Michałowice

Wniosek o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym prowadzonym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice,

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Aktualne miejsce zamieszkania

Aktualny nr telefonu kontaktowego.....

Sytuacja rodzinna, mieszkaniowa oraz zdrowotna

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie potrzeby zamieszkania w mieszkaniu chronionym:

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie zobowiązuję się do współdziałania w rozwiązywaniu mojej trudnej sytuacji życiowej poprzez aktywną współpracę z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz udział we wskazanych formach pomocy, w szczególności realizacji „Indywidualnego programu wspierania osoby”

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Regulaminu organizacyjnego mieszkania chronionego wspieranego
stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 22/2021

.....
(miejsce i data uzgodnienia)

UZGODNIENIA

I. Strony uzgodnień:

1. Dane użytkownika mieszkania chronionego:

| | | | |
|----|--|----|------------|
| 1) | Nazwisko | 2) | Imię |
| 3) | PESEL lub nazwa i numer dokumentu tożsamości: | | |

2. Dane pracownika socjalnego:

| | | | |
|----|-----------------------------------|----|------------|
| 1) | Nazwisko | 2) | Imię |
| 3) | Numer telefonu kontaktowego | | |

II. Uzgodnienia dotyczące korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym:

1. Cel pobytu:

.....
.....
.....
.....

2 Okres pobytu:.....

3 Rodzaj i zakres świadczeń wsparcia *

.....
.....
.....
.....

4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:

.....
.....
.....
.....

5. Sposób usprawiedliwienia nieobecności w mieszkaniu:

.....
.....

6. Zasady i sposób realizacji programu wspierania osoby:

| Lp. | Rodzaj planowanego wsparcia | Termin realizacji |
|-----|-----------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

III. Uzgodnienia zostały sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis użytkownika mieszkania chronionego

.....
podpis i pieczęć pracownika

Załącznik nr 3 do Regulaminu organizacyjnego mieszkania chronionego wspieranego
stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 22/2021

**OCENA POBYTU W MIESZKANIU CHRONIONYM I PROCESU
USAMODZIELNIENIA**

1. Efekty podjętych działań:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Możliwości użytkownika mieszkania oraz możliwości występujące w środowisku pozwalające na realizację procesu usamodzielnienia:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Ograniczenia występujące po stronie użytkownika mieszkania chronionego lub bariery występujące w środowisku powodujące trudności realizację procesu usamodzielnienia:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Cele i działania podejmowane w ramach procesu usamodzielnienia:

.....
.....
.....

| Działania użytkownika mieszkania chronionego | Termin realizacji | Działania pracownika socjalnego | Termin realizacji |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

.....
data i podpis użytkownika mieszkania chronionego

.....
data, podpis i pieczęć pracownika socjalnego

Załącznik nr 4 do Regulaminu organizacyjnego mieszkania chronionego wspieranego
stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 22/2021
Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w dniu

pomiędzy:

Przekazującym:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, Reguły, Aleja Powstańców
Warszawy 1 05-816 Michałowice, reprezentowanym przez

.....

na podstawie upoważnienia

a

Przyjmującym:.....

o następującej treści:

§ 1

Przekazujący oddaje, a Przyjmujący przyjmuje do użytkowania mieszkanie chronione w
na podstawie decyzji Nr z dnia.....

Składające się z:

- 1) aneksu kuchennego z salonem,
- 2) łazienki z WC
- 3) przedpokoju
- 4) pokoju¹.

§ 2

Wyposażenie aneksu z salonem:

.....
.....
.....
.....
.....

Wyposażenie łazienki z WC:

.....
.....
.....
.....
.....

Wyposażenie pokoju:

.....
.....
.....
.....

¹ Należy wpisać zgodnie z rozkładem danego mieszkania

Wyposażenie przedpokoju:

.....
.....
.....
.....

§ 3

Przyjmujący otrzymuje 1 komplet kluczy do

§ 4

Osoby uczestniczące przy przekazaniu/odbiorze lokalu :

.....
.....
.....

§ 5

Z momentem podpisania niniejszego protokołu Przyjmujący przejmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących lokalu, wynikających z Regulaminu wewnętrznego mieszkania chronionego.

§ 6

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

.....
czytelny podpis

Przyjmujący:

.....
czytelny podpis

**Załącznik nr 5 do Regulaminu organizacyjnego mieszkania chronionego wspieranego
stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 22/2021**

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na, oświadczam że:

- zapoznałem/am się z treścią Regulaminu organizacyjnego mieszkania chronionego wspieranego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
- zostałem/am poinformowany/a, że użytkownikowi mieszkania chronionego nie przysługują prawa określone ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r, poz. 1182 ze zm.);
- odpowiadam materialnie za powierzone mienie wymienione w protokole zdawczo-odbiorczym, będące wyposażeniem mieszkania chronionego;
- zostałem/am poinformowany/a o konieczności zabrania przedmiotów osobistych i rzeczy niebędących na stanie mieszkania chronionego po zakończeniu pobytu w mieszkaniu chronionym, pod rygorem ich komisyjnego zniszczenia;
- zobowiązuję się do realizacji poszczególnych postanowień indywidualnego programu wspierania;
- wyrażam zgodę na dobrowolne wykonanie badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność środków psychoaktywnych na terenie mieszkania chronionego, na żądanie pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice;
- znane mi jest postępowanie na wypadek pożaru i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

1 egzemplarz regulaminu /kopię/ otrzymałam/em w dniu

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 6 do Regulaminu organizacyjnego mieszkania chronionego wspieranego
stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 22/2021

UMOWA UŻYCZENIA LOKALU MIESZKALNEGO

zawarta w w dniu

między

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej reprezentowanym przez

....., zwanym w treści umowy Użyczającym,

a

....., zam., PESEL,

zwanym w treści umowy Mieszkańcem,

o następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że na podstawie jest użytkownikiem lokalu mieszkalnego położonego przy....., o łącznej powierzchni m².
2. Lokal mieszkalny, o którym mowa w ust. 1, pełni funkcję mieszkania chronionego wspieranego.
3. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest formą pomocy społecznej, o której mowa w art. 36 pkt 2 lit. „n” oraz art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 2

1. Użyczający oddaje do samodzielnego korzystania/do korzystania wspólnego z innymi osobami zgodne z wydaną decyzją administracyjną mieszkanie składające się z następujących pomieszczeń:.....
2. Użyczający oddaje Mieszkańcowi do korzystania urządzenie i wyposażenie pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, spisane protokołem zdawczo-odbiorczym w dniu podpisania umowy.
3. Mieszkaniec oświadcza, że nie wnosi zastrzeżeń co do stanu technicznego lokalu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wydanie lokalu mieszkalnego wraz z wyposażeniem nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy.

§ 3

1. Mieszkaniec zobowiązany jest ponosić odpłatność zgodnie z zasadami ponoszenia odpłatności za pobyt w Mieszkaniu chronionym i wydaną decyzją administracyjną.
2. Odpłatność będzie pobierana z góry do 15 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nr lub do kasy.

§ 4

1. Mieszkańcowi nie wolno oddawać przedmiotu umowy w najem, dzierżawę ani bezpłatne używanie osobom trzecim.
2. Mieszkaniec jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu mieszkania chronionego wprowadzonego zarządzeniem dyrektora GOPS.
3. Mieszkaniec jest zobowiązany do:
 - 1) korzystania z przedmiotu umowy w sposób zgodny z jego przeznaczeniem;
 - 2) utrzymywania przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym;
 - 3) ponoszenia w razie potrzeby drobnych nakładów związanych z normalną eksploatacją przedmiotu umowy;
 - 4) terminowego wnoszenia odpłatności za pobyt;

- 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz stosowania się do ogólnie przyjętych w budynku zasad porządku domowego.

§ 5

Użyczający zastrzega sobie prawo do dokonywania okresowej kontroli stanu i wyposażenia lokalu, zgodnie z Regulaminem mieszkania chronionego.

§ 6

Wszelkie adaptacje i ulepszenia przedmiotu umowy wymagają pisemnej zgody Użyczającego.

§ 7

Po zakończeniu umowy Mieszkaniec zobowiązany jest zwrócić przedmiot umowy w stanie nie pogorszonego, z uwzględnieniem zużycia wynikającego z normalnej eksploatacji.

§ 8

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 9

Strony ustalają, że niniejsza umowa wygasa:

- 1) z upływem okresu, na jaki została zawarta;
- 2) w przypadku uchylecia decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w formie Mieszkania chronionego
- 3) w przypadkach, o których mowa w Regulaminie mieszkania chronionego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu organizacyjnego mieszkania chronionego wspieranego oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Użyczającego, jeden dla Mieszkańca.

.....
(Użyczający)

.....
(Mieszkaniec)