

## ZARZĄDZENIE Nr 26/2021

Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice  
z dnia 19 lipca 2021 r.

### w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników Ośrodka

Na podstawie art. 207<sup>1</sup> i art. 209<sup>1</sup>§ 1 pkt. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.-Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320) zarządzam, co następuje:

#### § 1

Pracownikami bezpośrednio wyznaczonymi do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji są :

- 1) Nowak Jolanta– siedziba Ośrodka, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, pok. 130, tel. (22) **350 91 28**
- 2) Adamiak Marek – siedziba Ośrodka, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, pok. 17A , tel. ( 22) **350 91 06;**
- 3) Cząstkiewicz Mariola- Dzienny Dom Pomocy Senior + Komorów 05-806, ul. Ceglana 2 d tel. (22) **350 91 17**
- 4) Aleksandra Koško – sala multimedialna nad Biblioteką II piętro Placówka Wsparcia Dziennego „Świetliki” Michałowice Raszyńska 34, tel. **535 223 035**
- 5) Aleksandra Koško-budynek świetlicy osiedlowej Placówka Wsparcia Dziennego „Świetliki” Granica ul. Czeremchy 1, tel. **535 223 035**
- 6) Aleksandra Koško- budynek świetlicy wiejskiej Placówka Wsparcia Dziennego „Świetliki” Opacz ul. Ryżowa 90 tel. **535 223 035**
- 7) Katarzyna Ułowicz- budynek użytkowany przez Ośrodek Opacz ul. Ryżowa 90 tel. **506 891 688**

#### § 2

W zakresie udzielania pierwszej pomocy do zadań, uprawnień i obowiązków wyznaczonego pracownika należy :

- 1) udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach;
- 2) instruowanie innych pracowników odnośnie niesienia pierwszej pomocy;
- 3) w razie stwierdzenia konieczności – zawiadomienie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji;
- 4) przekazywanie informacji o zdarzeniu bezpośrednio przełożonemu;
- 5) bieżące sprawdzenie wyposażenia apteczki.

#### § 3

1. Apteczki znajdują się:

- 1) na korytarzu siedziby Urzędu Gminy Michałowice w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 (parter za dyżurką ochrony),
- 2) w punkcie obsługi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 (parter wejście od Komisariatu Policji),
- 3) na korytarzu Dziennego Domu Senior + Komorów 05-806, ul. Ceglana 2 d , ( na korytarzu po lewej stronie wyjścia ewakuacyjnego),
- 4) sala multimedialna nad Biblioteką II piętro Placówka Wsparcia Dziennego „Świetliki” Michałowice Raszyńska 34,

- 5) budynek świetlicy osiedlowej Placówka Wsparcia Dziennego „Świetliki” Granica ul. Czeremchy 1,
  - 6) budynek świetlicy wiejskiej Placówka Wsparcia Dziennego „Świetliki” Opacz ul. Ryżowa 90
  - 7) kuchnia I piętro Opacz ul. Ryżowa 90 .
2. Apteczki usytuowane są w widocznym, oznakowanym miejscu. Obok apteczek wywieszona jest instrukcja udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w razie wypadku, oraz wyznaczone osoby do udzielania pierwszej pomocy i odpowiedzialne za zawartość apteczki.

#### § 4

Do zadań osób wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników należy:

- 1) dokładne ustalenie miejsca pożaru drogi (kierunki) jego rozprzestrzenienia się i zagrożenia dla pomieszczeń sąsiadujących;
- 2) poinformowanie straży pożarnej, przekazanie wiadomości o pożarze Dyrektorowi Ośrodka;
- 3) przystąpienie do gaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego;
- 4) koordynowanie ewentualną ewakuacją osób przebywających na terenie.

#### § 5

Zarządzenie podaje się do wiadomości pracownikom w sposób przyjęty u pracodawcy, potwierdzony podpisem pracowników.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. organizacyjnych.

#### § 6

Traci moc zarządzenie nr 10 /2009 kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice z dnia 18-09- 2009 r. w sprawie wyznaczenia pracownika.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**Załącznik**

**OŚWIADCZENIE**

**pracownika o zapoznaniu się z listą wyznaczonych pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników Ośrodka**

Ja, niżej podpisany/a, w związku z zatrudnieniem w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Michałowice oświadczam, że zostałem/am zapoznany/na z Zarządzeniem Nr 26 / 2021 z dnia 19 lipca 2021 roku w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników Ośrodka .

Podpis pracownika